



Die LWB Verwaltungsgesellschaft mbH ist ein Tochterunternehmen der Leipziger Wohnungs- und Baugesellschaft mbH und seit 20 Jahren in der Immobilienverwaltung mit einem Bestand von 1.750 Vertragseinheiten in Leipzig tätig. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in einem leistungsstarken, freundlichen Team im Herzen der Stadt Leipzig, leistungsgerechte Vergütung, eine 37 Stunden Woche und 30 Tage Urlaub. Die LWB Verwaltungsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und selbstständig arbeitenden

Foto: Peter Usbeck

Sachbearbeiter Rechnungswesen, Betriebskostenabrechnung (w/m)

Ihre Aufgaben

- ✓ Prüfen und Anweisen von Rechnungen, einschl. Kontierung und Verbuchung
- ✓ Kommunikation mit Rechnungslegern
- ✓ Erstellung von Zahlungsvorschlagslisten und DTA-Dateien
- ✓ Erfassen von Geschäftsvorfällen – resultierend aus Bankkonten, Forderungen, Verbindlichkeiten
- ✓ Reports an Eigentümer (Einnahmen/Ausgaberechnung, Summen-Saldenlisten, Umsatzsteuermeldung, Jahresabschluss)
- ✓ komplette Erstellung von Betriebskostenabrechnungen gegenüber den Mietern, einschließlich Bearbeitung von Einsprüchen
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Hausgeldabrechnungen gegenüber Wohnungseigentümern
- ✓ Unterstützung bei Kontenpflege allgemein und Datev-Schnittstelle
- ✓ Erarbeitung von Wirtschaftsplanen für Eigentümer
- ✓ Unterstützung bei Rechnungslegung Verwaltergebühren, Sonderleistungen, Weiterberechnungen
- ✓ Kautionsmanagement insbesondere Kautionsabrechnungen gegenüber Mietern

Ihr Profil

Sie sollten über einen Abschluss als Immobilienfachwirt/in oder Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung im Bereich Rechnungswesen und/oder Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung verfügen. Weiterhin erwarten wir von Ihnen gute IT-Kenntnisse, vorzugsweise SAP und Office-Anwendungen, sowie eine zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise und höfliches, souveränes Auftreten.

Interessiert?

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis **07.Juni 2018** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum per Email an hausverwaltung@vwg.lwb.de oder per Post an LWB Verwaltungsgesellschaft mbH, Georgiring 3, 04103 Leipzig. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen telefonisch unter 0341 9922 2901 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!