

Leistungsverzeichnis

Sondereigentumsverwaltung

- Vermietung (Inseration, Besichtigungen, Verhandlung des Mietvertrages, Prüfung Mieterselbstauskunft)
- Abnahme und Übergaben von Wohnungen im Zusammenhang mit Mieterwechsel
- Überwachung des pünktlichen Eingangs aller Mietzahlungen, Mietverträge kündigen und neue Verträge abschließen
- Mietrückstände der Mieter außergerichtlich wie gerichtlich geltend machen
- Zuarbeit an den Rechtsanwalt im Rahmen eines Gerichtsverfahrens
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Betriebskostenabrechnungen gegenüber dem Mieter jährlich vornehmen
- Bearbeiten von Betriebskosteneinsprüchen
- Abwicklung des gesamten mündlichen und schriftlichen Verkehrs mit dem Mieter
- Führen einer Mieterakte
- fristgerechte Prüfung und Entrichtung der den Eigentümer treffenden öffentlichen Abgaben und wiederkehrenden Lasten sowie zur Prüfung und Bezahlung anfallender Rechnungen
- über alle Einnahmen und Ausgaben ordnungsgemäß Buch führen und abzurechnen,
- Überweisung von Überschüssen
- alles zu tun, damit ein ordnungsgemäßes und friedliches Wohnen im Haus gewährleistet ist und Schäden an der Wohnung und Nachteile für den Auftraggeber abgewendet und vermieden werden
- den baulichen Zustand der Mietsache überwachen und erforderliche Reparaturen ausführen zu lassen
- Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen am Sondereigentum